

Lampiran : Peraturan Bupati Sumba Timur

Nomor :

Tanggal :

**STANDAR OPERATING PROSEDUR (SOP) PERIZINAN/ NON PERIZINAN
PADA BADAN PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN (BPMPP)
KABUPATEN SUMBA TIMUR**

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A. PERIZINAN PRASYARAT										
1	PERSETUJUAN PRINSIP/ PERSETUJUAN AWAL	6 (enam) bulan	Tim teknis	PP 38 Tahun 2007	1 Investor	1 Surat permohonan dilampiri : a fotocopy KTP Pemohon b fotocopy akta pendirian perusahaan/koperasi kecuali perorangan 2 Proposal/rencana proyek/pembangunan	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	
2	IZIN LOKASI	2 Tahun dan dpt diperpanjang selama 1 tahun	Tim Teknis	1 PP 2 Tahun 1993 2 Kep Kepala BPN No. 2 Tahun 2011	1 Badan Usaha 2 Investor	Mengajukan permohonan, dilampiri: 1 Fotocopy KTP Pemohon 2 Fotocopy akta pendirian perusahaan 3 Fotocopy NPWP 4 Pertimbangan Teknis dari Pertanahan 5 surat keterangan sanggup memberikan ganti rugi atau Perjanjian Sewa Tanah 6 Surat keterangan tidak berkeberatan dari warga 7 Proposal/rencana/uraian garis besar kegiatan	-	30 Kari Kerja	terlampir	
3	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	a Selama bangunan tersebut berdiri dan tidak terjadi perubahan fungsi dan bentuk bangunan b IMB dicabut bila dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan tidak melaksanakan kegiatan tanpa alasan yang jelas	Tim Teknis	1 Perda 9 Thn 2011 ttg Bangunan Gedung 2 Perda No. 12 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan tertentu	1 Perorangan 2 Badan Hukum 3 Sosial	A Rumah Tinggal Mengajukan permohonan, dilampiri : 1 Fotocopy KTP Pemohon 2 Fotocopy tanda pelunasan PBB terakhir 3 Fotocopy sertifikat bukti kepemilikan tanah/ GS 5 Gambar konstruksi tampak potongan, struktur bangunan dan gambar situasi/denah disesuaikan dengan Garis Sepadan Bangunan (GSB) dan Koefisien Dasar Bangunan (KDB) 6 Penelitian Tanah, untuk bangunan 2 lantai atau lebih khusus yang terletak pada lokasi rawan bertingkat (sondir, dll) 7 Perhitungan Struktur bagi bangunan yang lebih dari 2 lantai masing-masing rangkap 3 8 Fotocopy advis plan B INDUSTRI/ Usaha Mengajukan permohonan, dilampiri : 1 Fotocopy KTP Pemohon 2 Fotocopy tanda pelunasan PBB terakhir 3 Fotocopy bukti kepemilikan tanah/ penguasaan tanah 4 Fotocopy surat izin lokasi 5 Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan 6 Surat Kuasa Direktur Perusahaan	Sesuai Perda Retribusi Perizinan tertentu	10 (sepuluh) hari kerja	terlampir	

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>7 Gambar konstruksi tampak potongan, struktur bangunan dan gambar situasi/denah disesuaikan dengan Garis Sepadan Bangunan (GSB) dan Koefisien Dasar Bangunan (KDB) dan Koefisien Lantai Bangunan (KLB) yang disahkan Dinas PU</p> <p>8 Site Plan</p> <p>9 Fotocopy advis plan</p> <p>10 Surat kesanggupan pemohon untuk memenuhi persyaratan teknis bangunan, garis sepadan jalan/bangunan, koefisien bangunan, dll</p> <p>11 Fotocopy rencana bangunan dan prasarana kawasan industri yang disetujui Pemkab.</p> <p>12 Penelitian tanah, untuk bangunan 2 lantai atau lebih atau yang terletak pada lokasi rawan bertingkat (sondir, dll)</p> <p>13 Perhitungan struktur bagi bangunan yang lebih dari 2 lantai</p> <p>C Bagunan Sosial Keagamaan/ yayasan Mengajukan permohonan dilampiri :</p> <p>1 Fotocopy KTP Pemohon/ penanggungjawab</p> <p>2 Fotocopy tanda pelunasan PBB terakhir</p> <p>3 Fotocopy sertifikat bukti kepemilikan tanah/ GS</p> <p>5 Gambar konstruksi tampak potongan, struktur bangunan dan gambar situasi/denah disesuaikan dengan Garis Sepadan Bangunan (GSB) dan Koefisien Dasar Bangunan (KDB)</p> <p>6 Penelitian Tanah, untuk bangunan 2 lantai atau lebih khusus yang terletak pada lokasi rawan bertingkat (sondir, dll)</p> <p>7 Perhitungan Struktur bagi bangunan yang lebih dari 2 lantai masing-masing rangkap 3</p> <p>8 Fotocopy advis plan</p> <p>9 Surat persetujuan dari tetangga sekitar dan terdekat.</p>				
4	IZIN UNDANG-UNDANG GANGGUAN (IUUG/HO)	5 Tahun	Tim Teknis	Perda Nomor 12 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan tertentu	<p>1 Badan Usaha/ Perusahaan,</p> <p>2 Perorangan WNI</p> <p>3 Koperasi</p> <p>4 Yayasan</p>	<p>1 Mengajukan permohonan</p> <p>2 Foto copy Kepemilikan Tanah</p> <p>3 Advis Plan dari Bappeda (ketereangan sempadan jalan)</p> <p>4 Site plan</p> <p>5 Fc. KTP Pemohon</p> <p>6 Pas Photo 3 x 4 (2 lembar)</p>	Sesuai Perda Retribusi Perizinan tertentu	7 Hari kerja	terlampir	
5	SURAT IZIN TEMPAT USAHA (SITU)	5 (lima) tahun	Tim teknis	Perda Nomor 12 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan tertentu	<p>1 Setiap perusahaan yang melakukan</p> <p>2 Tempat usaha adalah tempat yang tidak menimbulkan gangguan dan pencemaran lingkungan</p>	<p>1 Surat permohonan</p> <p>2 Fc. Kepemilikan lahan/ penguasaan lahan</p> <p>3 Advis Plan dari Bappeda tentang RIK</p> <p>4 Keterangan tertib usaha dari Camat</p> <p>5 Bukti pelunasan PBB tahun terakhir</p> <p>6 Fotocopy akta notaris bagi perusahaan</p> <p>7 Fotocopy KTP penanggungjawab</p>	-	7 Hari Kerja	terlampir	

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						8 Pas photo warna ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar *) Bagi penggilingan padi disertai dengan rekomendasi dari dinas pertanian *) Bagi apotik disertai dengan rekomendasi dari dinas kesehatan *) Bagi depot air minum agar disertai surat pasokan air dari PDAM dan surat hasil pemeriksaan laboratorium				
B. PERIZINAN BIDANG/ SEKTOR										
<u>I. BIDANG EKONOMI</u>										
6	SURAT IZIN TEMPAT PENJUALAN MINUMAN BERALKOHOL (SITU-MB)	5 (lima) Tahun	Tim Teknis	Perda Nomor 12 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan tertentu	1 Badan Usaha/ Perusahaan, 2 Perorangan WNI 3 Koperasi 4 Yayasan	1 Mengajukan Permohonan 2 Fc. SITU 3 Surat keterangan pasokan dari distributor miras 4 Bukti pembayaran retribusi miras dari DPPKAD	Sesuai Perda Retribusi Perizinan tertentu		terlampir	
7	IZIN REKLAME	5 (lima) Tahun	Tim Teknis	Perda 15 tahun 2011 ttg Pajak daerah	1 Badan Usaha/ Perusahaan, 2 Perorangan WNI 3 Koperasi 4 Yayasan	1 Mengajukan Permohonan 2 Fc. NPWP 3 Fc. Akata Pendirian Perusahaan/koperasi bagi pemohon yg berbentuk badan usaha/ Koperasi 4 Fc. KTP bagi pemohon perorangan 5 Site Plan	-			
<u>I. BIDANG PERDAGANGAN</u>										
8	SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP)	5 (lima) Tahun untuk semua bentuk Perusahaan	Tim Teknis	1 Permendag RI No 46/M-Dag/Per/9/2009 ttg Perub atas Permendag no. 36/M-Dag/Per/9/2007 Ttg Penerbitan SIUP 2 Perda no 5 Tahun 2006 ttg SIUP 3 Perda 11 Tahun 2011 ttg Retribusi Jasa Usaha	1 Perusahaan	1 Mengisi formulir permohonan 2 Fc. Akata Pendirian perusahaan/ koperasi beserta pengesahan dari instansi berwenang 3 Fotocopy KTP bagi perorangan 4 Fc. NPWP dan Bukti Pelunasan pajak terakhir 5 Neraca perusahaan awal dan akhir seperti rekening giro/ rekening koran/ saldo bank atas nama perusahaan 6 Fc. Izin Gangguan (HO) 8 Pas photo 3 x 4 (3 lembar) 9 Surat pernyataan kebenaran semua dokumen ditandatangani oleh pimpinan perusahaan diatas meterai 6.000	SIUP Kecil (<500 Jt) 1 (satu) hari kerja Rp. 100.000 SIUP Menengah (500 -) Jt - 10 M) : Rp. 150.000 SIUP Besar (>10 M) Rp. 300.000		terlampir	
9	TANDA DAFTAR PERUSAHAAN (T D P)	5 (lima) tahun	Tim Teknis	1 UU No. 3 Tahun 1982 ttg wajib daftar perusahaan 2 Permendag No. 37-Dag/Per/9/ 2007 ttg Penyelenggaraan pendaftaran perusahaan 3 Perda 4 Tahun 2006 ttg Wajib Daftar perusahaan	1 Perusahaan	1 Mengisi formulir permohonan 2 Fc. Akata Pendirian perusahaan/ koperasi beserta pengesahan dari instansi berwenang 3 Fotocopy KTP bagi perorangan 4 Fc. NPWP dan Bukti Pelunasan pajak terakhir 5 Neraca perusahaan awal dan akhir seperti rekening giro/ rekening koran/ saldo bank atas nama perusahaan 6 Fc. Izin Gangguan (HO) 8 Pas photo 3 x 4 (3 lembar) 9 Surat pernyataan kebenaran semua dokumen ditandatangani oleh pimpinan perusahaan diatas meterai 6.000	Perorangan : Rp. 100.000 CV/ Fa/ Koperasi : Rp. 250.000 PT : Rp. 500.000	2 (dua) hari kerja	terlampir	

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	IZIN USAHA INDUSTRI (IUI)	3 (tiga) tahun	Tim Teknis	Permendag No.41 M-Ind/Per/6/2008 tentang Ketentuan dan tata Cara pemberian izin Usaha Industri, izin perluasan dan tanda-daftar industri	1 Perusahaan	1 Mengisi formulir permohonan 2 Fc. Akata Pendirian perusahaan/ koperasi beserta pengesahan dari instansi berwenang 3 Surat Pendaftaran (Bagi Investor) 4 Informasi Pembangunan pabrik dan sarana produksi 5 Fc. Izin Lokasi 6 Fc. Undang-Undang Gangguan 7 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL 8 Rekomendasi dari instansi berwenang (Khusus bagi jenis industri tertentu yang dipersyaratkan berdasarkan Undang-undang)	-	2 (dua) hari kerja	terlampir	
11	TANDA DAFTAR INDUSTRI (TDI)	3 (tiga) tahun	Tim Teknis	Permendag No.41 M-Ind/Per/6/2008 tentang Ketentuan dan tata Cara pemberian izin Usaha Industri, izin perluasan dan tanda-daftar industri	1 Perusahaan 2 Koperasi	1 Mengisi formulir permohonan 2 Fc. KTP Pemohon 3 Fc. SITU 3 Fc. NPWP dan Bukti Pelunasan pajak terakhir 4 Pas photo 3 x 4 (3 lembar)	-	2 (dua) hari kerja	Terlampir	
12	TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)	5 (lima) tahun	Tim Teknis	1 UU No. 11 Tahun 1965 2 Permendag No. 16 /M-Dag/Per/3/2006	1 Perusahaan,	1 Mengisi formulir permohonan 2 Fc. IMB (bagi gudang yang terpisah dari toko) Pas Photo 3x 4 cm (3 lembar)	-	2 (dua) hari kerja	Terlampir	
II. BIDANG PEKERJAAN UMUM										
13	IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI (IUJK)	3 (tiga) tahun	Tim Teknis	1 UU 18 Tahun 1999 2 Perda 15 Tahun 2007	Badan Usaha Jasa perencanaan, pengawasan pelaksanaan konstruksi baik perorangan atau asosiasi	Mengajukan permohonan, dilampiri : A. Perorangan 1 Permohonan 2 Fotocopy Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang telah diregistrasi oleh LPJK 3 Surat keterangan penanggungjawab teknik B. Badan Usaha 1 dan 2 sama seperti diatas 3 Pas photo berwarna direktur/pimpinan badan usaha sebanyak 2 (dua) lembar ukuran 3x4 cm 4 Surat pengantar dari Asosiasi Badan Usaha 5 Keterangan domisili perusahaan 6 Laporan tahunan bagi perusahaan lama	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	
III. BIDANG PARIWISATA										
A	TANDA DAFTAR USAHA DAYA TARIK WISATA Terdiri dari : 14 Pengelolaan Pemandian Air Panas 15 Pengelolaan Peninggalan Sejarah dan Purbakala berupa candi, keraton, prasasti, pertilasan dan bangunan kuno 16 Pengelolaan Musium	Seumur Hidup (Kecuali melakukan perubahan usaha) dan diregistrasi kembali setiap tahun	Tim Teknis	1 UU 10 / 2009 2 Perda 8 Tahun 2011 3 Permenbudpar no. PM.90/HK.501/MKP/2010	1 Perorangan 2 Badan Hukum	1 Mengajukan permohonan dgn menyebut bidang usaha 2 Akte pendirian perusahaan yang menyebut bidang usaha beserta perubahan (jika ada) yang telah disahkan instansi berwenang 3 Fc. KTP untuk Usaha Perorangan 4 Fc. Hak Pengelolaan dari pemilik daya tarik wisata 5 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17 18	Pengelolaan Pemukiman dan/ atau lingkungan adat Pengelolaan objek wisata					6 Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah aabsah, benar dan sesuai fakta 7 Fc. NPWP 8 Fc. IMB (bagi yg mendirikan bangunan) 9 Fc. SITU/ HO 10 Fc. IMB/ Bukti penguasaan bangunan				
B/19	TANDA DAFTAR USAHA KAWASAN PARIWISATA	Seumur Hidup (Kecuali melakukan perubahan usaha) dan diregistrasi kembali setiap tahun	Tim Teknis	1 UU 10/ 2009 2 Perda 8 Tahun 2011 3 Permenbudpar no. PM.88/HK.501/MKP/2010	1 Perorangan 2 Badan Hukum	1 Mengajukan permohonan dgn menyebut bidang usaha 2 Akte pendirian perusahaan yang menyebut bidang usaha beserta perubahan (jika ada) yang telah disahkan instansi berwenang 3 Fc. KTP untuk Usaha Perorangan 4 Fc. Hak atas tanah/ perjanjian sewa-menyewa sesuai ketentuan perundangan yg berlaku 5 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL 6 Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah aabsah, benar dan sesuai fakta 7 Fc. NPWP 8 Fc. SITU 9 Fc. IMB/ Bukti penguasaan bangunan (jika terdapat bangunan dalam kawasan)	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	
C	TANDA DAFTAR USAHA JASA TRANSPORTASI WISATA Terdiri dari : 20 Angkutan Jalan Wisata 21 Angkutan Kereta Api Wisata 22 Angkutan Sungai dan Danau Wisata 23 Angkutan Laut Domestik Wisata 24 Angkutan Laut Internasional Wisata	Seumur Hidup (Kecuali melakukan perubahan usaha) dan diregistrasi kembali setiap tahun	Tim Teknis	1 UU 10/ 2009 2 Perda 8 Tahun 2011 3 Permenbudpar no. PM.89/HK.501/MKP/2010	1 Perorangan 2 Badan Hukum	1 Mengajukan permohonan dgn menyebut bidang usaha 2 Akte pendirian perusahaan yang menyebut bidang usaha beserta perubahan (jika ada) yang telah disahkan instansi berwenang 3 Fc. KTP untuk Usaha Perorangan 4 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah absah, benar dan sesuai fakta 6 Fc. Izin Usaha Angkutan dan Izin Trayek 7 Surat keterangan tentang kapasitas jasa transportasi wisata yang dinyatakan dalam jumlah kendaraan, kapal atau kereta api serta daya angkut yang tersedia 8 Fc. NPWP 9 Fc. IMB/ Bukti penguasaan bangunan (jika terdapat bangunan)	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	
D	TANDA DAFTAR USAHA JASA PERJALANAN WISATA Teridi Dari : 25 Biro Perjalanan Wisata 26 Agen Perjalanan Wisata	Seumur Hidup (Kecuali melakukan perubahan usaha) dan diregistrasi kembali setiap tahun	Tim Teknis	1 UU 10/ 2009 2 Perda 8 Tahun 2011 3 Permenbudpar no. PM.85/HK.501/MKP/2010	1 Perorangan 2 Badan Hukum	1 Mengajukan permohonan dgn menyebut bidang usaha 2 Akte pendirian perusahaan yang menyebut bidang usaha beserta perubahan (jika ada) yang telah disahkan instansi berwenang 3 Fc. KTP untuk Usaha Perorangan 4 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						5 Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah aabsah, benar dan sesuai fakta 6 SITU 7 Fc.IMB/ Bukti penguasaan bangunan 8 Fc. NPWP				
E	TANDA DAFTAR USAHA JASA MAKANAN DAN MINUMAN Terdiri dari 27 Restoran 28 Rumah Makan 29 Bar/ Rumah Minum 30 Kafe 31 Pusat Jajanan Makanan 32 Jasa Boga	Seumur Hidup (Kecuali melakukan perubahan usaha) dan diregistrasi kembali setiap tahun	Tim Teknis	1 UU 10/ 2009 2 Perda 8 Tahun 2011 3 Permenbudpar no. PM.87/HK.501/MKP/2010	1 Perorangan 2 Badan Hukum	1 Mengajukan permohonan dgn menyebut bidang usaha 2 Akte pendirian perusahaan yang menyebut bidang usaha beserta perubahan (jika ada) yang telah disahkan instansi berwenang 3 Fc. KTP untuk Usaha Perorangan 4 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL 5 Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah aabsah, benar dan sesuai fakta 6 Surat Keterangan tentang perkiraan kapasitas jasa makanan dan minuman yang dinyatakan dalam jumlah kursi untuk restoran, rumah makan bar/ rumah minum, kafe dan pusat jajanan 7 Fc. Izin Gangguan 8 Fotocopy IMB/ Bukti penguasaan bangunan 9 Fc. NPWP 10 Fc. SIUP 11 Fc. SUIP Minuman beralkohol (bagi yang menyediakan minuman beralkohol)	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	
F	TANDA DAFTAR USAHA PEYEDIAAN AKOMODASI Terdiri dari 33 Hotel 34 Bumi Perkemahan 35 Persinggahan Karavan 36 Villa 37 Pondok Wisata 38 Pemandokan	Seumur Hidup (Kecuali melakukan perubahan usaha) dan diregistrasi kembali setiap tahun	Tim Teknis	1 UU 10/ 2009 2 Perda 8 Tahun 2011 3 Permenbudpar no. PM.86/HK.501/MKP/2010	1 Perorangan 2 Badan Hukum	1 Mengajukan permohonan dgn menyebut bidang usaha 2 Akte pendirian perusahaan yang menyebut bidang usaha beserta perubahan (jika ada) yang telah disahkan instansi berwenang 3 Fc. KTP untuk Usaha Perorangan 4 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL 5 Surat Keterangan tentang perkiraan kapasitas penyediaan akomodasi yang dinyatakan dalam jumlah kamar. 6 Surat Keterangan tentang fasilitas yang tersedia 7 Fc. Izin Gangguan 8 Fotocopy IMB/ Bukti penguasaan bangunan 9 Fc. Bukti Kepemilikan lahan/ Penguasaan Lahan 10 Sertifikat kelaikan lift (jika menggunakan lift) 11 Fc. NPWP	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	
G	TANDA DAFTAR USAHA REKREASI DAN HIBURAN UMUM Terdiri dari : 39 Gelanggang Olah raga 40 Gelanggang Seni 41 Arena Permainan	Seumur Hidup (Kecuali melakukan perubahan usaha) dan diregistrasi kembali setiap tahun	Tim Teknis	1 UU 10/ 2009 2 Perda 8 Tahun 2011 3 Permenbudpar no. PM.91/HK.501/MKP/2010	1 Perorangan 2 Badan Hukum	1 Mengajukan permohonan dgn menyebut bidang usaha 2 Akte pendirian perusahaan yang menyebut bidang usaha beserta perubahan (jika ada) yang telah disahkan instansi berwenang 3 Fc. KTP untuk Usaha Perorangan 4 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
42 43 44 45 46 47	Hiburan Malam Panti Pijat Taman Rekreasi Karaoke Jasa Impresiat/ Promotor Salon Kecantikan					5 Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah aabsah, benar dan sesuai fakta 6 Fc. Izin Gangguan 7 Fotocopy IMB/ Bukti penguasaan bangunan 8 Fc. Bukti Kepemilikan lahan/ Penguasaan Lahan 9 Surat Keterangan tentang fasilitas yang tersedia baik jumlah, jenis dan fungsi sesuai bidang usaha kecuali jasa impresiat/ promotor 10 Daftar dan Riwayat Hidup tenaga ahli yang digunakan khusus untuk usaha panti pijat dan salon kecantikan 11 SIUP Minuman Beralkohol (jika menyediakan minuman beralkohol) 12 Fc. NPWP				
H/48	TD. USAHA PENYELENGGARAAN, PERJALANAN INSENTIF, KONFERENSI DAN PAMERAN	Seumur Hidup (Kecuali melakukan perubahan usaha) dan diregistrasi kembali setiap tahun	Tim Teknis	1 UU 10/ 2009 2 Perda 8 Tahun 2011 3 Permenbudpar no. PM.93/HK.501/MKP/2010	1 Perorangan 2 Badan Hukum	1 Mengajukan permohonan dgn menyebut bidang usaha 2 Akte pendirian perusahaan yang menyebut bidang usaha beserta perubahan (jika ada) yang telah disahkan instansi berwenang 3 Fc. KTP untuk Usaha Perorangan 4 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL 5 Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah aabsah, benar dan sesuai fakta 6 Fc. SITU 7 Fc. NPWP	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	
I/49	TANDA DAFTAR USAHA JASA INFORMASI WISATA	Seumur Hidup (Kecuali melakukan perubahan usaha) dan diregistrasi kembali setiap tahun	Tim Teknis	1 UU 10/ 2009 2 Perda 8 Tahun 2011 3 Permenbudpar no. PM.95/HK.501/MKP/2010	1 Perorangan 2 Badan Hukum	1 Mengajukan permohonan dgn menyebut bidang usaha 2 Akte pendirian perusahaan yang menyebut bidang usaha beserta perubahan (jika ada) yang telah disahkan instansi berwenang 3 Fc. KTP untuk Usaha Perorangan 4 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL 5 Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah aabsah, benar dan sesuai fakta 6 Fc. SITU 7 Fc. NPWP 8 Fotocopy IMB/ Bukti penguasaan bangunan 9 Fc. Bukti Kepemilikan lahan/ Penguasaan Lahan	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	
J/50	TANDA DAFTAR USAHA JASA KONSULTAN PARIWISATA	Seumur Hidup (Kecuali melakukan perubahan usaha) dan diregistrasi kembali setiap tahun	Tim Teknis	1 UU 10/ 2009 2 Perda 8 Tahun 2011 3 Permenbudpar no. PM.94/HK.501/MKP/2010	1 Perorangan 2 Badan Hukum	1 Mengajukan permohonan dgn menyebut bidang usaha 2 Akte pendirian perusahaan yang menyebut bidang usaha beserta perubahan (jika ada) yang telah disahkan instansi berwenang 3 Fc. KTP untuk Usaha Perorangan 4 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						5 Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah aabsah, benar dan sesuai fakta 6 Fc. SITU 7 Fc. NPWP 8 Fotocopy IMB/ Bukti penguasaan bangunan 9 Fc. Bukti Kepemilikan lahan/ Penguasaan Lahan				
K/51	TANDA DAFTAR USAHA PRAMU WISATA	Seumur Hidup (Kecuali melakukan perubahan usaha) dan diregistrasi kembali setiap tahun	Tim Teknis	1 UU 10/ 2009 2 Perda 8 Tahun 2011 3 Permenbudpar no. PM.92/HK.501/MKP/2010	1 Perorangan 2 Badan Hukum	1 Mengajukan permohonan dgn menyebut bidang usaha 2 Akte pendirian perusahaan yang menyebut bidang usaha beserta perubahan (jika ada) yang telah disahkan instansi berwenang 3 Fc. KTP untuk Usaha Perorangan 4 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL 5 Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah aabsah, benar dan sesuai fakta 6 Fc. SITU 7 Fc. NPWP 8 Fotocopy IMB/ Bukti penguasaan bangunan 9 Fc. Bukti Kepemilikan lahan/ Penguasaan Lahan	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	
L	TANDA DAFTAR USAHA WISATA TIRTA Terdiri dari : 52 Wisata Bahari 53 Wisata Sungai, Danau dan Waduk	Seumur Hidup (Kecuali melakukan perubahan usaha) dan diregistrasi kembali setiap tahun	Tim Teknis	1 UU 10/ 2009 2 Perda 8 Tahun 2011 3 Permenbudpar no. PM.96/HK.501/MKP/2010	1 Perorangan 2 Badan Hukum	1 Mengajukan permohonan dgn menyebut bidang usaha 2 Akte pendirian perusahaan yang menyebut bidang usaha beserta perubahan (jika ada) yang telah disahkan instansi berwenang 3 Fc. KTP untuk Usaha Perorangan 4 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL 5 Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah aabsah, benar dan sesuai fakta 6 Fc. Izin Gangguan 7 Fc. NPWP 8 Fotocopy IMB/ Bukti penguasaan bangunan (jika terdapat bangunan) 9 Khusus jenis usaha dermaga bahari melampirkan izin operasional dari instansi terkait	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	
M/54	TANDA DAFTAR USAHA SPA	Seumur Hidup (Kecuali melakukan perubahan usaha) dan diregistrasi kembali setiap tahun	Tim Teknis	1 UU 10/ 2009 2 Perda 8 Tahun 2011 3 Permenbudpar no. PM.97/HK.501/MKP/2010	1 Perorangan 2 Badan Hukum	1 Mengajukan permohonan dgn menyebut bidang usaha 2 Akte pendirian perusahaan yang menyebut bidang usaha beserta perubahan (jika ada) yang telah disahkan instansi berwenang 3 Fc. KTP untuk Usaha Perorangan 4 Dokumen AMDAL atau UKL/UPL 5 Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah aabsah, benar dan sesuai fakta	-	7 (tujuh) hari kerja	terlampir	

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						6 Fc. Izin gangguan 7 Fc. NPWP 8 Fotocopy IMB/ Bukti penguasaan bangunan 9 Fc. Bukti Kepemilikan lahan/ Penguasaan Lahan 10 Daftar dan riwayat hidup tenaga ahli yang digunakan 11 Daftar peralatan dan perlengkapan yang dimiliki				
IV. BIDANG PERHUBUNGAN										
55	IZIN USAHA ANGKUTAN	5 (lima) Tahun	Tim Teknis	1 UU 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas 2 Perda 21 Tahun 2006 tentang Retribusi Izin Usaha dan Izin Trayek 3 Perda 12 Tahun 2011 ttg Retribusi Perizinan tertentu	1 BUMN/ BUMD 2 Badan Usaha Swasta Nasional 3 Koperasi 4 Perorangan WNI	1 Mengajukan Permohonan 2 Fc. NPWP 3 Fc. Akata Pendirian Perusahaan/koperasi bagi pemohon yg berbentuk badan usaha/ Koperasi 4 Fc. KTP bagi pemohon perorangan 5 Fc. HO 6 Pernyataan kesanggupan utk menyediakan fasilitas penyimpanan kendaraan 7 memiliki/ bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor sehingga kendaraannya tetap terawat dan laik jalan 8 UKL/ UPL	-	8 Hari	Terlampir	
V. BIDANG PERTAMBANGAN UMUM										
56	IZIN PERTAMBANGAN RAKYAT	1 Tahun		1 UU No 4 Tahun 2009 2 PP No 22 Tahun 2010 3 PP No 23 Tahun 2010 4 Permen ESDM No. 28 Tahun 2009	1 Perorangan 2 Kelompok masyarakat 3 Koperasi	A Perorangan 1 Mengajukan Permohonan 2 Fc. KTP untuk Perorangan 3 Komoditas tambang yang dimohon 4 Surat keterangan dari lurah/ desa setempat B Kelompok Masy 1 Mengajukan Permohonan 2 Komoditas tambang yang dimohon 3 Surat keterangan dari lurah/ desa setempat B Koperasi 1 Mengajukan Permohonan 2 Fc. NPWP 3 Fc. AD/ART yang telah disahkan oleh pejabat berwenang 4 Komoditas tambang yang dimohon 5 Surat keterangan dari lurah/ desa setempat	-	2 hari kerja	Terlampir	
VI. BIDANG PENANAMAN MODAL										
57	Penadftaran Penanaman Modal bagi PMDN	Jangka waktu 6 bulan sejak menerima surat pendaftaran jika tdk melakukan kegiatan melengkapikan bahan akan gugur	Tim Teknis	1 UU 25 Tahun 2005 2 Perka BKPM 14 Tahun 2009	Perusahaan PMDN yang beroperasi khusus di Kabupaten Sumba Timur	1 Mengisi Permohonan Pendaftaran Penanaman Modal 2 Fotocopy KTP 3 Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan beserta pengesahan dari Kemenkumham 4 NPWP	-	1 Hari	terlampir	

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
58	Izin Prinsip Penanaman Modal	5 tahun	Tim Teknis	1 UU 25 Tahun 2005 2 Perka BKPM 14 Tahun 2009	Perusahaan PMDN yang beroperasi khusus di Kabupaten Sumba Timur	1 Mengisi Permohonan Izin Prinsip Penanaman Modal 2 Fotocopy Pendaftaran bagi yang melakukan pendaftaran 3 Akta pendirian perusahaan dan perubahannya beserta pengesahan dari Kemenkumham 4 Rekaman NPWP 5 Uraian proses produksi yang mencantumkan jenis bahan baku dan dilengkapi dengan flow chart/ diagram alir 6 Uraian kegiatan usaha jika sektor jasa 7 Rekomendasi dari instansi teknis jika dipersyaratkan	-	1 Hari	terlampir	
59	Izin Prinsip Perluasan Penanaman Modal	5 tahun	Tim Teknis	1 UU 25 Tahun 2005 2 Perka BKPM 14 Tahun 2009	Perusahaan PMDN yang beroperasi khusus di Kabupaten Sumba Timur	1 Mengisi Permohonan Izin Prinsip Perluasan PM 2 Fotocopy Izin Prinsip 3 Akta pendirian perusahaan dan perubahannya beserta pengesahan dari Kemenkumham 4 Uraian proses produksi yang mencantumkan jenis bahan baku dan dilengkapi dengan flow chart/ diagram alir 5 Uraian kegiatan usaha jika sektor jasa 6 Dalam hal terjadi perubahan penyertaan modal, perusahaan harus melampirkan : a. Rekaman KTP pemegang saham baru b. Kronologis penyertaan modal sejak pendirian sampai dengan permohonan terakhir	-	5 hari	terlampir	
60	Izin Prinsip Perubahan	3 Tahun	Tim Teknis	1 UU 25 Tahun 2005 2 Perka BKPM 14 Tahun 2009	Perusahaan PMDN yang beroperasi khusus di Kabupaten Sumba Timur	1 Mengisi Permohonan Izin Prinsip/Izin Prinsip Perluasan PM yang dimonkan perubahannya 2 Akta pendirian perusahaan dan perubahannya beserta pengesahan dari Kemenkumham 3 Uraian proses produksi yang mencantumkan jenis bahan baku dan dilengkapi dengan flow chart/ diagram alir 4 Uraian kegiatan usaha jika sektor jasa 6 Dalam hal terjadi perubahan penyertaan modal, perusahaan harus melampirkan : a. Rekaman KTP pemegang saham baru b. Kronologis penyertaan modal sejak pendirian sampai dengan permohonan terakhir c. Rekaman berita acara rapat dalam bentuk akta notaris	-	5 hari	terlampir	
61	Izin Usaha	Selama melaksanakan usaha	Tim Teknis	1 UU 25 Tahun 2005 2 Perka BKPM 14 Tahun 2009	Perusahaan PMDN yang beroperasi khusus di Kabupaten Sumba Timur	1 Mengisi Permohonan Izin Usaha PM 2 Akta pendirian perusahaan dan perubahannya beserta pengesahan dari Kemenkumham 3 Rekaman Izin Prinsip/ Izin Prinsip Perluasan/ Izin Prinsip Perubahan 4 NPWP 5 Fotocopy sertifikat tanah/ rekaman akta jual beli tanah oleh PPAT atau sewa menyewa tanah 6 Fotocopy IMB 7 Fotovopy sewa menyewa gedung atau jual beli gedung 8 SITU atau HO 9 Laporan Kegiatan Penanaman Modal semester terakhir	-	5 hari	terlampir	

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						10 AMDAL/ UKL/UPL 11 Surat kuasa jika pemohon bukan direksi perusahaan				
VII. BIDANG KESEHATAN										
62	SURAT IZIN PRAKTEK DOKTER	5 (lima) tahun		S.K. Menkes No : 725/MENKES/E/VI/2007 Tentang Izin Praktek dan Pelaksanaan Praktek Dokter	Perorangan	1 Surat Permohonan Rekomendasi Izin Praktek 2 Rekomendasi IDI Cabang Sumba Timur 3 S.T.R 4 Fc. HO 5 Surat keterangan sehat 6 Fotocopy ijazah kedokteran 7 Fotocopy KTP 8 Foto warna ukuran 4 x 6 (2 lembar)	-	2 (dua) hari kerja	terlampir	
VIII. BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN										
63	SURAT IZIN USAHA PERIKANAN (SIUP)	selama menjalankan usaha jika dalam waktu 1 thn tidak ada aktivitas dapat dicabut. setiap tahun harus didaftarkan kembali setiap tahun harus didaftar	Tim Teknis	Perda Sumba Timur No. 7 tahun 2008	1 Badan Usaha 2 Perorangan 3 Koperasi	A Perorangan 1 Mengajukan permohonan dengan menyebutkan bidang usaha/ jenis kegiatan 2 Mengajukan rencana usaha (Form. F-1) 3 FC. KTP 4 Pas Photo Berwarna 4 X 6 sebanyak 2 lembar 5 Rekomendasi Kadis Perikanan (Khusus Budidaya dan Pengolahan Ikan) B Badan Usaha 1 Mengajukan Permohonan diatas kertas kop perusahaan dengan menyebutkan bidang usaha/ jenis kegiatan 2 Mengajukan rencana usaha (Form. F-1) 3 FC. Akte Pendirian perusahaan / koperasi yang menyebutkan bidang usaha perikanan beserta perubahan (jika ada) dan telah disahkan instansi yang berwenang 4 Fc. KTP Penanggungjawab 5 Pas Photo Berwarna 4 X 6 sebanyak 2 lembar bagi penanggungjawab 6 Rekomendasi Kadis Perikanan (Khusus Budidaya dan Pengolahan Ikan) 7 Fc. SIUP (Perdagangan) 8 Fc. SITU 9 Fc. NPWP	Sesuai Perda Retribusi Perizinan tertentu	7 Hari	terlampir	
64	SURAT IZIN PENANGKAPAN IKAN (SIPI) UNTUK KAPAL DIATAS 5 GT	1 Tahun	Tim Teknis	Perda Sumba Timur No. 7 tahun 2008	1 Badan Usaha 2 Perorangan 3 Koperasi	A Perorangan 1 Mengajukan permohonan dengan menyebutkan bidang usaha/ jenis kegiatan 2 Fc. Surat Izin Usaha Perikanan 3 Fc. Tanda daftar kapal yang disahkan oleh instansi berwenang (pejabat dinas kelautan dan [perikanan jika tdk terdapat pelabuhan perikanan) 4 Pas kecil kapal 5 Fc. KTP Pemohon 6 Daftar nama nahkoda dan ABK 7 BA. Hasil pemeriksaan fisik kapal oleh tim teknis	Sesuai Perda Retribusi Perizinan tertentu	7 Hari	terlampir	

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						<p>8 Specimen tanda tangan pemilik kapal/ penanggungjwb</p> <p>B Badan Usaha</p> <p>1 Mengajukan Permohonan diatas kertas kop perusahaan dengan menyebutkan bidang usaha/ jenis kegiatan</p> <p>2 Fc. Surat Izin Usaha Perikanan</p> <p>3 Fc. Tanda daftar kapal yang disahkan oleh instansi berwenang (pejabat dinas kelautan dan [perikanan jika tdk terdapat pelabuhan perikanan)</p> <p>4 Pas kecil kapal</p> <p>5 Fc. KTP Pemohon</p> <p>6 Daftar nama nahkoda dan ABK</p> <p>7 BA. Hasil pemeriksaan fisik kapal oleh tim teknis</p> <p>8 Specimen tanda tangan pemilik kapal/ penanggungjwb</p>				
65	SURAT IZIN KAPAL PENGANGKUT IKAN (SIKPI)	1 tahun	Tim Teknis	Perda Sumba Timur No. 7 tahun 2008	<p>1 Badan Usaha</p> <p>2 Perorangan</p> <p>3 Koperasi</p>	<p>A Perorangan</p> <p>1 Mengajukan permohonan dengan menyebutkan bidang usaha/ jenis kegiatan</p> <p>2 Fc. Surat Izin Usaha Perikanan</p> <p>3 Fc. Tanda daftar kapal yang disahkan oleh instansi berwenang (pejabat dinas kelautan dan [perikanan jika tdk terdapat pelabuhan perikanan)</p> <p>4 Pas kecil kapal</p> <p>5 Fc. KTP Pemohon</p> <p>6 Daftar nama nahkoda dan ABK</p> <p>7 BA. Hasil pemeriksaan fisik kapal oleh tim teknis</p> <p>8 Specimen tanda tangan pemilik kapal/ penanggungjwb</p> <p>B Badan Usaha</p> <p>1 Mengajukan Permohonan diatas kertas kop perusahaan dengan menyebutkan bidang usaha/ jenis kegiatan</p> <p>2 Fc. Surat Izin Usaha Perikanan</p> <p>3 Fc. Tanda daftar kapal yang disahkan oleh instansi berwenang</p> <p>4 Pas kecil kapal</p> <p>5 Fc. KTP Pemohon</p> <p>6 Daftar nama nahkoda dan ABK</p> <p>7 BA. Hasil pemeriksaan fisik kapal oleh tim teknis</p> <p>8 Specimen tanda tangan pemilik kapal/ penanggungjwb jawab perusahaan</p>	Sesuai Perda Retribusi Perizinan tertentu	7 Hari	terlampir	
66	TANDA DAFTAR KAPAL (TDK) UTK KAPAL DIBAWAH 5 GT	1 tahun	Tim Teknis	Perda Sumba Timur No. 7 tahun 2008	<p>1 Badan Usaha</p> <p>2 Perorangan</p> <p>3 Koperasi</p>	<p>A Perorangan</p> <p>1 Mengajukan permohonan dengan menyebutkan bidang usaha/ jenis kegiatan</p> <p>2 Fc. Tanda daftar kapal / pas kcl yang disahkan oleh inst. berwenang (pejabat dinas kelautan dan [perikanan jika tdk terdapat pelabuhan perikanan)</p> <p>3 Fc. KTP Pemohon</p> <p>4 Daftar nama nahkoda dan ABK</p> <p>5 BA. Hasil pemeriksaan fisik kapal oleh tim teknis</p>	Sesuai Perda Retribusi Perizinan tertentu	7 Hari		

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						B Badan Usaha 1 Mengajukan Permohonan diatas kertas kop perusahaan dengan menyebutkan bidang usaha/ jenis kegiatan 2 Fc. Tanda daftar kapal / pas kcl yang disahkan oleh inst. berwenang (pejabat dinas kelautan dan [perikanan jika tdk terdapat pelabuhan perikanan) 3 Fc. KTP Pemohon 4 Daftar nama nahkoda dan ABK 5 BA. Hasil pemeriksaan fisik kapal oleh tim teknis				
67	SURAT IZIN PENGUMPULAN DAN PEMBELIAN IKAN (SIPPI)	1 Tahun	Tim Teknis	Perda Sumba Timur No. 7 tahun 2008	1 Badan Usaha 2 Perorangan 3 Koperasi	A Perorangan 1 Mengajukan permohonan dengan menyebutkan bidang usaha/ jenis kegiatan 2 Fc. Surat Izin Usaha Perikanan 3 Lokasi pembelian dan pengumpulan ikan 4 Rekomendasi dari dinas 5 Daftar sarana penampungan B Badan Usaha 1 Mengajukan Permohonan diatas kertas kop perusahaan dengan menyebutkan bidang usaha/ jenis kegiatan 2 Fc. Surat Izin Usaha Perikanan 3 Lokasi pembelian dan pengumpulan ikan 4 Rekomendasi dari dinas 5 Daftar sarana penampungan	Sesuai Perda Retribusi Perizinan tertentu	7 Hari	terlampir	
<u>IX. BIDANG KESBANGPOL</u>										
68	SURAT IZIN PENELITIAN	Selama melaksanakan Kegiatan			1 Mahasiswa 2 Lembaga Penelitian 3 LSM	1 Fc. KTP penanggung jawab/ Kartu Mahasiswa 2 Fc. Proposal penelitian	-	1 Hari	terlampir	
<u>X. BIDANG PETERNAKAN</u>										
69	SURAT IZIN JAGAL HEWAN	1 Tahun	Tim Teknis	1 UU Pokok Peternakan dan Keswan No 18 Tahun 2009 2 PP 22 Tahun 1983 ttg Kesmavet 3 SU Mentan No 555 Thn 1986 ttg Syarat RPH dan UPH 4 Perda Dati II Sumba Timur No. 18 Tahun 1998 ttg Retribusi RPH 5 SK Mentan 413 Thn 1992	1 Perorangan 2 Pedagang	1 Mengajukan Permohonan 2 Fc. KTP Penjagal 3 Pas Photo 3 X 4 sebanyak 4 Lembar 4 Surat Keterangan sehat dari dokter pemerintah 5 SKKB dari Lurah	-	7 hari	terlampir	
70	SURAT IZIN DEPO DAGING	5 Tahun	Tim Teknis	1 UU Pokok Peternakan dan Keswan No 18 Tahun 2009 2 PP 22 Tahun 1983 ttg Kesmavet 5 SK Mentan 413 Thn 1992	Perorangan	1 Mengajukan permohonan 2 Fc. SIUP 3 Fc. SITU 4 Fc. IMB sesuai fungsi 5 Fc. NPWP 6 Daftar sarana dan peralatan.	-	7 Hari	terlampir	

NO	JENIS PERIJINAN/REKOMENDASI	MASA BERLAKU IZIN	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	KLASIFIKASI/SASARAN	PERSYARATAN PELAYANAN	RETRIBUSI	WAKTU PELAYANAN	FORMULIR PERMOHONAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<u>XL BIDANG KEHUTANAN</u>										
71	IZIN PENAMPUNGAN KAYU (Untuk diperjual belikan)	1 Tahun	Tim Teknis	1 Perda NTT no 18 Tahun 2008 2 Perda Kab. Sumba Timur No. 4 Tahun 2008	1 Perorangan 2 Korporasi	1 Mengajukan permohonan 2 Fc. SIUP 3 Fc. HO 5 Fc. NPWP	-	1 hari	terlampir	

BUPATI SUMBA TIMUR,

GIDION MBILLIORA